附件一

**对外经济贸易大学就业创业指导中心**

**求索创客场地使用承诺书**

“求索创客”空间是对外经济贸易大学校内优秀创业团队搭建创意创新创业学习和实践活动的主要平台，场地由对外经济贸易大学就业创业指导中心负责日常的借用与管理维护。本单位因开展工作、举办活动需要，特申请使用求索创客活动场地，为保证履行好使用场地应尽的义务，特此承诺：

**1.**活动期间要确保场地的清洁，爱护场地的设施，在室内悬挂、张贴标语条幅，需在办公室专人指导下开展，并在用后及时清除，以保持墙面整洁。

**2.**活动承办方不得擅自改变场地的设备、家具位置、不得将室内设施、物品损坏或携出室外，不得擅自动用室内音响、投影等设备。

**3.**每次活动结束后，活动承办方应对室内进行整理清洁、切断电源、关好门窗、关好空调，关窗锁门，并与办公室相关负责人做好交接。否则，由此造成设备和物品损坏或丢失的，由承办方负责，一律按照市价赔偿。

**4.**凡使用求索创客场地的活动承办方即为期间的防火负责人，活动期间不得使用明火，若出现安全问题及其他隐患，就业创业指导中心将追究使用者的责任。

**5.**对于未按规定要求预约、使用求索创客场地的承办方，就业创业指导中心有权拒绝其使用，情况严重的提出批评或通报。

**6.**本单位若出现本承诺书所未尽事宜，则服从就业创业指导中心处理。

**7.**本承诺书最终解释权归就业创业指导中心所有。

 承诺单位：

 负责人签名：

 联 系 方 式：

附件二

**对外经济贸易大学就业创业指导中心**

**求索创客场地使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用部门 |  | 使用人数 |  |
| 申请事由及活动内容 | 申请人:  |
| 使用时间 |  |
| 使用部门意见 |  负责人签字: 公章:年 月 日 |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 就业创业指导中心审核意见 |  负责人:年 月 日  |

**注：申请场地使用，需提前三天提交申请。**